

31.12.2013г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Георгиевск – ЖЭУ»

Никишина И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об обработке и защите персональных данных собственников (нанимателей) помещений многоквартирных домов, находящихся в обслуживании и под управлением ООО «Георгиевск – ЖЭУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1 Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учёта, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным собственников жилых и нежилых помещений (далее по тексту настоящего Положения - Собственники помещений) многоквартирного дома.

1. 2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных Собственников помещений от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной и охраняемой законодательством Российской Федерации информацией.

1. 3 Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2. 1 Под персональными данными Собственников помещений понимается информация необходимая Управляющей организации в связи с осуществлением деятельности по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг (организацией собраний собственников, заключением договоров, ведением лицевых счетов, прием платежей за коммунальные и иные услуги, связанные с содержанием дома).

2. 2 Состав персональных данных Собственников помещений:

Фамилия, имя, отчество Собственников помещений и лиц, пользующихся принадлежащими им помещениями на иных законных основаниях;

паспортные данные, в том числе дата и место рождения, адрес;

документы, подтверждающие право собственности или пользования помещением.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 В целях обеспечения прав и интересов Собственников помещений Управляющая организация при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования.

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

Обработка персональных данных Собственников помещений может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно - правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Собственников помещений Управляющая организация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и иными действующими нормативными актами.

3.1.3. Все персональные данные Собственников помещений следует получать у него самого.

3.1.4. Управляющая организация не имеют права получать и обрабатывать персональные данные Собственников помещений о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Собственников помещений, Управляющая организация не имеют права основываться на персональных данных Собственников помещений, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных Собственников помещений от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник помещения обязан:

Предоставлять Управляющей организацией комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых указан в пункте 2.2 настоящего Положения.

Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать Управляющей организации об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник помещения имеет право:

На получение сведений об Управляющей организации, о месте их нахождения, о наличии у них персональных данных, относящихся к соответствующему собственнику помещения, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект персональных данных вправе требовать от Управляющей организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Обработка персональных данных Собственников помещений - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование их персональных данных, указанных в настоящем Положении.

6.2 Все персональные данные Собственника помещения следует получать у него самого. Если персональные данные Собственника помещения, возможно получить только у третьей стороны, то Собственник помещения должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3 Управляющая организация должны сообщить Собственнику помещения о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Собственника помещения дать письменное согласие на их получение.

Собственник помещения предоставляет в Управляющую организацию достоверные сведения о себе.

Способы хранения персональных данных:

- в электронном виде, с применением средств защиты, препятствующих неправомерному использованию персональных данных;

- на бумажных носителях (копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, переписка, содержащая персональные данные, справки, договоры, заключенные с Собственниками помещений на содержание общего имущества и предоставление коммунальных услуг). Документы подшиваются и хранятся в Управляющей организации.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Передача персональных данных производится исключительно в целях, связанных с надлежащим содержанием многоквартирного дома, в целях предотвращения или устранения аварийных ситуаций, предоставления мер социальной поддержки, взыскания

задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству РФ.

При передаче персональных данных Собственников помещений Управляющая организация должна соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные Собственника помещения третьей стороне, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения или устранения аварийной ситуации, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

не сообщать персональные данные собственника в коммерческих целях;

предупредить лиц, получающих персональные данные Собственника помещения, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- разрешать доступ к персональным данным Собственников помещений только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Собственников помещений, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

Приложение к «Положению об обработке и защите персональных данных собственников помещений многоквартирных домов»

Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне Управляющей организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

налоговые инспекции;

правоохранительные органы;

органы статистики;

судебные органы;

органы социальной защиты населения.

9 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных

Собственников помещений все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению

данной информации должны выполняться только лицами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

